

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Merzi Elia**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **10/02/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12 AGOSTO 2002 - AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, via della Mercede, 96 - 00187 Roma - (dipendente dei ruoli Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Roma - via Napoleone Parboni, 6 - 00153 Roma)
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego fino al 14 novembre 2010 Assistente amministrativo – area seconda, fascia retributiva F3 (ex area B - posizione economica B3); dal 15 novembre 2010 Collaboratore amministrativo – area terza, fascia retributiva F1 – Dal 1 gennaio 2016 Collaboratore amministrativo – area terza, fascia retributiva F2
 - Date (da – a) **15 FEBBRAIO 2008 - AD OGGI**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento per i servizi strumentali - Ufficio Patrimonio Gare e Contratti - Servizio gare e contratti - (inizialmente in servizio nel Dipartimento per le risorse strumentali- Ufficio per l'acquisizione dei beni e dei servizi e per la gestione degli immobili)**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività istruttoria nelle procedure di appalto per la fornitura di beni e servizi con funzione di supporto al responsabile unico del procedimento; attività di studio, ricerca e analisi di carattere giuridico-amministrativo attinenti le materie di competenza della struttura; punto istruttore sul portale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione e supporto al punto ordinante; predisposizione degli atti di spesa relativi ai contratti d'appalto; referente del Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria.**
 - Date (da – a) **25 SETTEMBRE 2006 - 14 FEBBRAIO 2008**
 - Tipo di azienda o settore **Ufficio del Segretario generale - Ufficio Studi e Rapporti Istituzionali**
 - Principali mansioni e responsabilità **Attività di segreteria**
 - Date (da – a) **1 LUGLIO 2004- 24 SETTEMBRE 2006**
 - Tipo di azienda o settore **Dipartimento nazionale per le politiche antidroga**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attività di segreteria

12 AGOSTO 2002- 30 GIUGNO 2004

Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per il coordinamento delle politiche antidroga

Attività di segreteria

1° DICEMBRE 2000 – 11 AGOSTO 2002

Ministero dell'economia e delle finanze - Direzione provinciale dei servizi vari – corso Europa 5/E - 13900 Biella

Pubblica Amministrazione

Assistente amministrativo (area B - posizione economica B3)

Attività amministrativa nella commissione medica di verifica per l'invalidità civile.

DICEMBRE 2020

Università telematica Pegaso

Master di durata biennale di II° livello (120 CFU)

Diritto del lavoro, diritto sindacale, della previdenza e della sicurezza sociale

LUGLIO 2019

Università telematica Pegaso

Master di durata biennale di II° livello (120 CFU)

Diritto amministrativo

2013-2014

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola nazionale dell'Amministrazione

Contratti pubblici

Diploma di Esperto in appalti pubblici

- Date (da – a) **1999-2006**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze Politiche**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **giuridiche, economiche, storico- sociali**
 - Qualifica conseguita **Diploma di laurea in scienze politiche - indirizzo politico-amministrativo - con la votazione di 105/110**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **1991-1996**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale di Stato "Sandro Botticelli" di Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale, diritto, economia**
 - Qualifica conseguita **Diploma di ragionerie e perito commerciale con la votazione di 54/60**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Istruzione secondaria di 2° livello**
-
- Date (da – a) **1996 –1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale di Stato "Lombardo Radice" di Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale, diritto**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione post-diploma in "imprenditore/coordinatore/collaboratore economico aziendale della piccola e media impresa" per la frequenza al corso di perfezionamento, della durata di 920 ore, organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione e cofinanziato dal Fondo sociale Europeo**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corsi di formazione professionale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Discreta

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPUTER

Buona conoscenza dell'ambiente Window Microsoft Office (utilizzo quotidiano di Word, Excel, Internet explorer e Outlook)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente A, B)

ALTRO

Hobby

Roma, 22 gennaio 2021

Elia Merzi



Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae